**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” СВИЛЕНГРАД**

**ул.”Хан Аспарух” №50, тел.0379/73154, e-mail: info-2605003@edu.mon.bg**

***Утвърдил:………..***

***Директор***

***Стефан Каймаков***

**МЕХАНИЗЪМ**

**ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ** **НА ОТСЪСТВИЯТА** **ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ** **И ЗАДЪРЖАНЕ**

**НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

**ПРЕЗ УЧ. 2023/2024 ГОД.**

*Училищният механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище през уч. 2023/2024 година е приет на заседание на педагогически съвет, Протокол №12/09.09.2023 г.*

**МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **1.** Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2022/2023 година.

**2.** Всеки учител в началото на часа задължително вписва в дневника на съответната паралелка отсъстващите ученици.

**3.** Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование).

 **4.** Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

**5.** Класният ръководител отчита отсъствията на учениците в учебни часове (чл.61, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование).

**6.** Класният ръководител отразява броя на отсъствията на ученика в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок ги вписва в ученическата му книжка (чл.61, ал.4 от Наредбата за приобщаващо образование).

 **7.** Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование ), за което е длъжен да представи съответния документ:

- По медицински причини – представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Медицинският документ задължително има вписан амбулаторен № и съдържа реквизити, определени от Министерство на здравеопазването. Медицинската бележка е с вписани имена на родител и негов подпис и дата на предаване на класния ръководител. Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.

- Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

- До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

 - До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя (по образец), в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини. **8.** Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (чл.62, ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование).

 **9.** Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час (чл.62, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование), не може да отсъства от час по учебния предмет физическо възпитание и спорт. **10.** Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика (чл.62, ал.7 от Наредбата за приобщаващо образование).

 **11.** Класните ръководители до 2. число на съответния месец попълват и предават справка за отсъствията. Справката съдържа имената на учениците от съответната паралелка и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, допуснати от учениците през предходния месец.

**12.** Заместник – директорът отразява в модул „Отсъствия“ към Информационната система на образованието предадените от класните ръководители справки за отсъствията в срок до 5 число на следващия месец.

**13.** Директора извършва периодични проверки на:

- дневниците, относно отразяване отсъствията на учениците;

 - извинителни бележки на отсъстващите ученици;

**14.** Провеждане на срещи на училищното ръководство с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност и набелязване на мерки за обща или допълнителна подкрепа в зависимост от броя на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

**15.** За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация (чл.45 от Наредба за приобщаващо образование):

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му. Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. Класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема и оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите (чл.46 от Наредбата за приобщаващо образование);

- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище. Дейността се осъществява от педагогическия съветник, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му. Педагогическият съветник провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от педагогоческия съветник за разрешаването му. (чл. 47 от Наредбата за приобщаващото развитие) - Консултиране на ученика с педагогически съветник. Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с педагогически съветник. Консултациите се провеждат от педагогическия съветник въз основа на потребностите на ученика (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по насилствен начин. Дейността се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти. Групата се организира в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти (чл.49 от Наредбата за приобщаващо образование). - Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности. Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с педагогически съветник. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество). Дейността се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа. Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие. Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя (чл.45, т.6 и чл.50 от Наредбата за приобщаващо образование).

- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището. Дейността се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността , свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището (чл.51 и чл.52 от Наредба за приобщаващо образование).

**16.** Административни мерки за налагане на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини, съгласно чл.199 от ЗПУО, чл.58 - чл.60 от Наредбата за приобщаващо образование и ПДУ.

**17.** Среща на екипа за оказване на обща подкрепа на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини с родителите на учениците и обсъждане на мерки за преодоляване на причините за допускане на отсъствия.

**18.** Работа на ОКБППМН с ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини. **19.** Подаване на сигнали към ОКБППМН за ученици застрашени от отпадане поради допуснат голям брой отсъствия по неуважителни причини.

**20.** Периодични срещи на класни ръководители, училищно ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки за обща подкрепа и обсъждане на други мерки за въздействие върху проблемните ученици. **21.** Провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляване на причините.

**22.** Целогодишна работа на педагогическият съветник с отделни паралелки по програма за превенция на отсъствия по неуважителни причини.

**ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТНОСНО СИСТЕМНО ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ (НАСТОЙНИЦИТЕ) ЗА ДОПУСНАТИТЕ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕНИЦИТЕ**

**1.** Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието. **2.** Класният ръководител, като председател на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците от неговата паралелка, уведомява членовете на екипа с цел провеждане на разговори с учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини. **3.** Провеждане на разговор с родител на ученик, допуснал отсъствия по неуважителни причини. Проведеният разговор се отразява в дневника.

**4.** Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по – голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.

**5.** Информиране на родителите като основна заинтересована страна в процеса на включването и задържането на децата и учениците не само чрез регулярните, но и чрез тематични родителски срещи.

**6.** Подаване на заявление по изготвен от училището образец (чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование) при отсъствие на ученик по уважителни причини и регистриране във входящия дневник на училището. Заявлението се подава от ученик/родител след проверка от класния ръководител на използваните и оставащите дни по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.

**7.** Заявлението по чл.62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

**8.** В случай че заявлението по чл.62 ал. 1, т. 4 (отсъствие до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора) не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини. **9.** Директорът издава заповед за ученици отсъствали по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.

**10.** При отсъствие на ученик по чл.62, ал.1, т.2 от Наредбата за приобщаващо образование поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование (състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други) родителят подава заявление по образец на училището (публикуван на интернет страницата на училището), придружено с документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището.

**11.** Проверка на директора на отразените в графа „Отсъствия” отсъствия на учениците по уважителни и неуважителни причини и предоставените извинителни бележки. За всяка проверка се изготвя констативен протокол.