**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” СВИЛЕНГРАД**

**ул.”Хан Аспарух” №50, тел.0379/73154, e-mail: info-2605003@edu.mon.bg**

**Утвърждавам:**

**Директор:……………………**

**Стефан Каймаков**

**СТРАТЕГИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПО БЕЛ.**

**УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основанo на анализиране, планиране,изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1.      ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;

2.      автономия и самоуправление;

3.      ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;

4.      удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;

5.      приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;

6.      непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

7.      ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;

8.      целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

9.      лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1.  политиката и целите по осигуряване на качеството;

2.  органите за управление на качеството и правомощията им;

3.  правилата за нейното прилагане;

4.  годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

5.  условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

-       директорът, съответно ръководителят на институцията;

-       педагогическият съвет – за училищата.

          За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисияили комисии за:

1.     разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;

2.     разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

3.     разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

4.     провеждане на самооценяването;

5.     изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

           Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора, съответно от ръководителя на институцията в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

           В състава на комисията или комисиите може да се включват и външни специалисти.

     Комисията или комисиите се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна годиназа училищата.

Директорът, съответно ръководителят на институцията:

1.      Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на  
вътрешната система за управление на качеството;

2.      Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;

3.      Определя отговорника по качеството;

4.      Определя състава на комисията или комисиите;

5.   Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

6.    Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

7.    Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

8.    Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

9.    Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището или на Националната агенция за професионално образование и обучение – за центъра за професионално обучение;

10.Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1.      мерките за повишаванена качеството на образованието;

2.      правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

3.      годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4.      годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1.      организира изпълнението на следните дейности:

·      анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;

·      анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;

·      посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

·      посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

·      планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

·      изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2.      определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3.      определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4.      утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5.       утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

·      информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

·      данни за използваните инструменти при самооценяването;

·      данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

·      анализ на резултатите от самооценяването;

·      предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

           Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

     Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1.      правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

2.      реда за организиране и провеждане на самооценяването;

3.      реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

4.      взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5.      начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикътсе утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора, съответно на ръководителя на институцията коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1.  управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

2.  образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

3.  взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да e със следните количествени и качествени равнища:

1.  отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;

2.  добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;

3.  задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;

4.  незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация идруги информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

**МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НАКАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а)   прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б)   осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в)   модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г)   развитие на организационната култура в институцията.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а)   подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б)  изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в)  създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

г)   повишаване на ефективността на административното обслужване;

д)  повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а)   повишаване на мотивацията на обучаемите;

б)   повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в)   намаляване на дела на раноотпадналите от обучението;

г)   повишаване на дела наобучените, провели практическо обучение в реална работнасреда;

д)   създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а)   разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

б)   проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в)   подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г)   информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики ипостиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д)   участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

(1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна системаза осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране ипредставяне на добри педагогически практики.

(3)   Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване напроцеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

(4)  Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.

(5)  Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалнитеуправления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

**ФИНАНСИРАНЕ**

 Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

1.       държавните и общинските училища – със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

2.       центровете за професионално обучение и частните училища – със средства от собствени приходи.

 Институциите могат да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

**Приложение № 1**

1. **Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  по ред | Наименование на критериите по области на оценяване | Макс.  бр. точки | Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество |  |  | | |
| 1. | Област: Достъп до образование и обучение | 20 |  |  |
| 1.1. | Публичност  и популяризиране  на предлаганото  образование и  съдържанието му | 3,0 | Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт.  0,0 т. | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт.  1,0 т. | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни  информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт.  2,0 т. | Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн  3,0 т. |  | |
| 1.2. | Осигурена достъпна архитектурна среда | 3,0 | Не е осигурена.  0,0 т. | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги.  1,5 т. | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет.  2,5т. | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет.  3,0 т. |  | |
| 1.3. | Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и  др.) в  съответствие с изискванията на ДОС | 5,0 | Има кабинети и учебни работилници/лаборатории, но не по всички изучавани професии/ специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.  0,0 т. | Има кабинети и учебни  работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.  1,5 т. | Има кабинети и учебни  работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника.  3,5 т. | Има кабинети и учебни  работилници/лаборатории и по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните  работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша.  5,0 т. |  | |
| 1.4. | Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда | 3,0 | Няма  професии/специалности, изучавани в училището, които са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда.  0,0 т. | Една от изучаваните в училището  професии/специалности е с приоритетно значение на регионалния пазар на труда.  1,0 т. | Две от изучаваните в училището  професии/специалности са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда.  2,0 т. | Изучаваните в училището  професии/специалности (три и повече) са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 3,0 т. |  | |
| 1.5. | Равнище на  административно  обслужване | 2,0 | Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го  осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви.  0,0 т. | Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни.  0,75 т. | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни.  1,5 т. | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи.  2,0 т. |  | |
| 1.6. | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение | 1,0 | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение.  0 т. | Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение.  0,5 т. | Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение.  0,75 т. | Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение.  1,0 т. |  | |
| 1.7. | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – % | 2,0 | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани –  до 2%.  0,5 т. | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%.  1,0 т. | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%.  1,5 т. | Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%.  2,0 т. |  | |
| 1.8. | Предоставяне на възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците | 1,0 | Не се предоставя възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците.  0,0 т. | Предоставя се възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по една  професия/специалност.  0,5 т. | Предоставя се възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от ученицитеподве  професии/специалности.  0,75 т. | Предоставя се възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по три и повече  професии/специалности.  1,0 т. |  | |
|  | 2. | Област:  Придобиване на професионална квалификация | 65 |  |  |  |  | |
|  | 2.1. | Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището | 2,0 | Няма разработена вътрешна система.  0,0 т. | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично.  0,75 т. | Разработена е вътрешна система за повишаванена качеството, тя функционира и се отчитат резултати.  1,5 т. | Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно –отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.  2,0 т. | |
|  | 2.2. | Създаден механизъм за ранно  предупреждение за различни рискове | 1,0 | Няма създаден.  0,0 т. | Има създаден механизъм, но той не функционира координирано.  0,5 т. | Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично.  0,75 т. | Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно.  1,0 т. | |
|  | 2.3. | Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството | 1,0 | Няма създаден.  0,0 т. | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество.  0,5 т. | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.  0,75 т. | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.  1,0 т. | |
|  | 2.4. | Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване | 3,0 | Не е проведено самооценяване.  0,0 т. | Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад.  0,5 т. | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки.  2,0 т. | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки.  3,0 т. | |
|  | 2.5. | Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – % | 3,0 | Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие.  0,0 т. | Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават30%.  1,0 т. | От 31% до 60%.  2,0 т. | Над 60%.  3,0 т. | |
|  | 2.6. | Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия | 2,0 | Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%.  0,0 т. | Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%.  0,5 т. | Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%.  1,0 т. | Максимална осигуреност на педагогическия персонал –100%.  2,0 т. | |
|  | 2.7. | Осигурени условия за интерактивно обучение и учене | 2,0 | Няма осигурени условия.  0,0 т. | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).  1,0 т. | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.  1,5 т. | Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни(симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.  2,0 т. | |
|  | 2.8. | Относителен дял на учителите, |  | Няма учители, участвали в | До 20%. | От 21% до 60%. | Над 60%. | |
|  |  | участвали в |  | допълнително и |  |  |  | |
|  |  | различни форми |  | продължаващо |  |  |  | |
|  |  | на допълнително |  | обучение. |  |  |  | |
|  |  | и продължаващо |  |  |  |  |  | |
|  |  | обучение, от |  |  |  |  |  | |
|  |  | общия брой |  |  |  |  |  | |
|  |  | учители – % | 2,0 | 0,0т. | 1,0 т. | 1,5 т. | 2,0 т. | |
|  | 2. | Относителен дял |  | Няма учители, | До 10%. | От 11% до 30%. | Над 30%. | |
|  | 9. | на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия |  | участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. |  |  |  | |
|  |  | брой учители – % | 2,0 | 0,0т. | 1,0 т. | 1,5 т. | 2,0 т. | |
|  | 2. | Относителен дял |  | Над 5%. | От 4% до 5%. | От 2% до 3%. | От 0 до 2%. | |
|  | 10. | на отпадналите от училище към постъпилите в началото на |  |  |  |  |  | |
|  |  | обучението – % | 2,0 | 0,0 т. | 0,75 т. | 1,5 т. | 2,0 т. | |
|  | 2. | Относителен дял |  | От 20% до 39%. | От 40% до 59%. | От 60% до 84%. | От 85% до 100%. | |
|  | 11. | на успешно положилите държавните изпити и/или изпитите по теория и по практика на професията от |  |  |  |  |  | |
|  | 2. | Организация и |  | До 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите | |
|  | 12. | планиране на |  | учителите имат | учителите имат | учителите имат | имат достатъчни умения | |
|  |  | урока |  | достатъчни умения | достатъчни умения при | достатъчни умения при | при планиране на урока, | |
|  |  |  |  | при планиране на | планиране на урока, | планиране на урока, | проявяват гъвкавост и | |
|  |  |  |  | урока и/или не | проявяват гъвкавост и | проявяват гъвкавост и | творчество и разбират | |
|  |  |  |  | разбират | разбират необходимостта | творчество и разбират | необходимостта от | |
|  |  |  |  | необходимостта да | да извършват промени в | необходимостта да | промени в плановете си, | |
|  |  |  |  | извършват промени | плановете си, за да | извършват промени в | за да отговорят на | |
|  |  |  |  | в плановете си, за да | отговорят на образователните потребности на | плановете си, за да | образователните потребности на групи или | |
|  |  |  |  | отговорят на | групи или отделни | отговорят на образователните потребности на | отделни ученици | |
|  |  |  |  | образователните потребности на групи | ученици | групи или отделни |  | |
|  |  |  |  | или отделни | (изоставащи, напреднали). | ученици | (изоставащи, | |
|  |  |  |  | ученици |  | (изоставащи, напреднали). | напреднали). | |
|  |  |  |  | (изоставащи, |  |  |  | |
|  |  |  |  | напреднали). |  |  |  | |
|  |  |  | 4,0 | 0,75 т. | 2,0 т. | 3,0 т. | 4,0 т. | |
|  | 2. | Използване на |  | От 10% до 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите | |
|  | 13. | разнообразни |  | учителите използват | учителите използват | учителите използват | използват разнообразни | |
|  |  | форми за |  | разнообразни форми | разнообразни форми за | разнообразни форми за | форми за проверка на | |
|  |  | проверка на |  | за проверка на | проверка на знанията, | проверка на знанията, | знанията, уменията и | |
|  |  | знанията, |  | знанията, уменията | уменията и | уменията и | компетентностите на | |
|  |  | уменията и |  | и компетентностите | компетентностите на | компетентностите на | учениците/курсистите. | |
|  |  | компетентностите |  | на | учениците/курсистите. | учениците/курсистите. |  | |
|  |  | на |  | учениците/курсистите. |  |  |  | |
|  |  | учениците |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | 4,0 | 0,75 т. | 1,5 т. | 2,5 т. | 4,0 т. | |
|  | 2. | Точно и ясно |  | От 10% до 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите | |
|  | 14. | формулиране на |  | учителите имат | учителите имат точно и | учителите имат точно и | имат точно и ясно | |
|  |  | критериите за |  | точно и ясно | ясно формулирани | ясно формулирани | формулирани критерии | |
|  |  | оценяване на |  | формулирани | критерии за оценяване на | критерии за оценяване на | за оценяване на знанията, | |
|  |  | знанията, |  | критерии за | знанията, уменията и | знанията, уменията и | уменията и | |
|  |  | уменията и |  | оценяване на | компетентностите на | компетентностите на | компетентностите на | |
|  |  | компетентностите,  информираността на учениците за тях |  | знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. | учениците и те са запознати с тях. | учениците и теса запознати с тях. | учениците и те са запознати с тях. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | 3,0 | 0,75 т. | 1,5 т. | 2,5 т. | 3,0 т. | |
|  | 2. |  | 2,0 | От 10% до 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите | |
|  | 15. | Ритмичност на оценяването |  | учителите оценяват | учителите оценяват | учителите оценяват | оценяват ритмично | |
|  |  |  |  | ритмично | ритмично постиженията | ритмично постиженията | постиженията на | |
|  |  |  |  | постиженията на | на учениците в | на учениците в | учениците в | |
|  |  |  |  | учениците | съответствие с Наредбата | съответствие с Наредбата | съответствие с Наредбата | |
|  |  |  |  | са в съответствие с | за оценяване, | за оценяване, | за | |
|  |  |  |  | Наредбата за | проверяват прецизно | проверяват прецизно | оценяване, проверяват | |
|  |  |  |  | оценяване, | писмените работи, | писмените работи, | прецизно писмените | |
|  |  |  |  | проверяват прецизно | отстраняват грешките, | отстраняват грешките, | работи, отстраняват | |
|  |  |  |  | писмените работи, | оценяват ги и поставят | оценяват ги и поставят | грешките, оценяват ги и | |
|  |  |  |  | отстраняват | аргументирана рецензия. | аргументирана рецензия. | поставят аргументирана | |
|  |  |  |  | грешките, оценяват | Съхраняват входно и | Съхраняват входно и | рецензия. Съхраняват | |
|  |  |  |  | ги и поставят | изходно ниво до края на | изходно ниво до края на | входно и изходно ниво | |
|  |  |  |  | аргументирана | учебната година. | учебната година. | до края на учебната | |
|  |  |  |  | рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година.  0,5 т. | 1,0 т. | 1,5 т. | година.  2,0 т. | |
|  | 2. 16. | Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – % | 2,0 | Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30%  от общия брой ученици. 0,5 т. | От 31% до 60%.1,0 т. | От 61% до 80%.1,5 т. | Над 80%.  2,0 т. | |
|  | 2. 17. | Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти | 2,0 | Училището няма участие в програми и проекти.  0,0 т. | Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни).  0,75 т. | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя.  1,5 т. | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя.  2,0 т. | |
|  | 2. | Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“ |  | Родителите не са | Има изграден | Има изграден | Има изграден | |
|  | 18. |  |  | информирани за | информационен кът с | информационен кът с | информационен кът с | |
|  |  |  |  | учебните планове и | учебните планове по | учебните планове по | учебните планове по | |
|  |  |  |  | програми по | специалности, | специалности, | специалности, | |
|  |  |  |  |  | родителите са запознати | посочени са сайтовете, от | посочени са сайтовете, от | |
|  |  |  |  | специалности, | на родителска среща с | които родителите могат да | които родителите могат | |
|  |  |  |  | за | училищния учебен план. | се запознаят с ДОС, с | да се запознаят с ДОС, с | |
|  |  |  |  | организираните от | Родителите са | националните изпитни | националните изпитни | |
|  |  |  |  | училището | информирани за | програми, с учебните | програми, с учебните | |
|  |  |  |  | извънкласни | планираните извънкласни | програми за целия етап на | програми за целия етап | |
|  |  |  |  | дейности и не са | дейности, но не проявяват | обучение и с училищните | на обучение и с | |
|  |  |  |  | мотивирани за | интерес. | учебни планове. | училищните учебни | |
|  |  |  |  | участие в тях. |  | Родителите са | планове. Цялата | |
|  |  |  |  |  |  | информирани за | информация за учебната | |
|  |  |  |  |  |  | планираните извънкласни | документация по | |
|  |  |  |  |  |  | дейности, проявяват | изучаваните в училището | |
|  |  |  |  |  |  | интерес и подпомагат | специалности е | |
|  |  |  |  |  |  | организацията и | налична и на сайта на | |
|  |  |  |  |  |  | провеждането им. | училището. Родителите | |
|  |  |  |  |  |  |  | са информирани за | |
|  |  |  |  |  |  |  | планираните | |
|  |  |  |  |  |  |  | извънкласни дейности и | |
|  |  |  |  |  |  |  | чрез училищния сайт, | |
|  |  |  |  |  |  |  | проявяват интерес и | |
|  |  |  |  |  |  |  | участват в | |
|  |  |  |  |  |  |  | организирането и | |
|  |  |  |  |  |  |  | провеждането им. | |
|  |  |  | 2,0 | 0,0 т. | 0,75 т. | 1,5 т. | 2,0 т. | |
|  | 2. | Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище |  | Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. | Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. | |
|  | 19. |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | 2,0 | 0,0 т. | 0,75 т. | 1,5 т. | 2,0 т. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |