**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” СВИЛЕНГРАД**

**ул.”Хан Аспарух” №50, тел.0379/73154, e-mail: info-2605003@edu.mon.bg**

**Утвърждавам:**

**Директор:……………………**

**Стефан Каймаков**

**ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ**

**ПРИ ОУ „Любен Каравелов” гр. Свиленград през 2023/2024 учебна година**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена в съответствие с чл. 19, ал. 1 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно ЗПУО, Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

1.2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от І до VІІ клас с оглед подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.3. Задачи

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

 стимулиране на любознателността и стремежа към знания;

 изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневната организация на учебния процес с учениците от І до VІІ клас.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на учебния процес в полуинтернатните групи

2.1.1. В ОУ„Любен Каравелов” при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от І до VІІ клас се осъщестява целодневна организация на на учебния ден.

2.1.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО.

2.1.3. При ЦОУД съгласно чл. 20, ал. 2 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

2.1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд /целодневно обучение, вариант І/.

2.1.5. Брой на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях:  Броят на групите за целодневна организация на учебния ден (полуинтернатни групи) и броят на учениците в тях се определя съгласно чл. 13 от Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

  Нормативи за брой на учениците в ЦОУД: - Минимален норматив – 16 ученици; - Максимален норматив – 25 ученици.

  Броят на ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни /клас-група/ или сборни групи.

  При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 на сто. Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не сповече от 10%.

  При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.  Когато групата за ЦОУД е единствена в населеното място, броят на учениците може да е под определения минимален брой, но не по-малко от 10.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД

 Записването на учениците в става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.

 Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

 Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

 Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване и причини за това.

2.1.7. Отсъствия

 При отсъствие на ученик от часовете от блок А, В и С учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

 За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага

чл.53 от ДОС за приобщаващо образование:

- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува или от друга извънучилищна дейност;

- до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;

- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.

 За пътуващите ученици като уважително се признава и отсъствието след крайния час, след който пътуването им до къщи не може да се извърши в светлата част на денонощието и води до рискове за безопасността.

 В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят в подава информация до директора с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.1.8. Извозването на пътуващите ученици от съседни населени места се осъществява с ученически автобуси, съгласно договор с превозвач. Изпращането на учениците се осъществява от учителя на ЦОУД.

2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2.2.Дейностите в ЦОУД се организират в учебни часове с продължителност в съответствие с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

 в I и II клас – 35 /тридесет и пет/ минути ;

 в III и IV клас – 40 /четиридесет/ минути ;

 в V - VІІ клас – 40 /четиридесет/ минути (след разрешение от РУ).

2.2.3. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за обяд, организиран отдих и физическа активност.

2.2.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

 Блок А - Организиран отдих и физ. активност - 2 часа;

 Блок В - Самоподготовка - 2 часа;

 Блок С - Занимания по интереси - 2 часа.

2.2.5. Седмичното разписание на часовете на полуинтернатните групи при целодневната организация на учебния ден може да се разработи в два варианта:

 комбиниран (комбинират се часовете от блок А и блок С или блок А и блок В);

 стандартен (блок А, блок В, блок С).

2.2.6. Вариантът на седмичното разписание за ЦОУД за конкретната учебна година се определя със заповед на Директора на училището.

2.2.7. Примерни варианти на седмични разписания са дадени в Приложение №1.

2. 3. Годишни тематични разпределения

2.3.1. Годишните тематични разпределения включат график на учебното време в съответствие със Заповед на министъра на МОН.

2.3.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в ЦОУД, утвърждават се от директора на училището и съдържат:

Учебна седмица/

дата

Тема

Брой часове

Дидактични

материали

Забележка

1

2

3

2.3.3. Между тематичните разпределения на учителите в ЦОУД и Училищната програма за ЦОУД трябва да има съответствие.

2.3.4. В случай на необходимост учителят в ПИГ може да преструктурира темите.

2.4. Норми на преподавателска работа

2.4.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ , бр. 27 от 11.03. 2008г.

2.4.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжност учител в ЦДО, провеждат дейности в полуинтернатните групи, свързани с/ със:

 Самоподготовката на учениците, която включва :

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;

- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;

- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;

 Организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:

- организиране на обедното хранене на учениците;

- организиране на отдиха и спорта на учениците;

- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;

- провеждане на разговори с учениците по въпроси и тревоги, затруднения, проблеми, конфликти за успокояване на емоциите и плавен преход към дейност самоподготовкам;

 Занимания по интереси:

- организиране и провеждане на дейностите в ЦОУД;

- участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на учениците.

 Консултации с ученици:

- насочване и съдействане за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители-специалисти;

- използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване на самостоятелността на учениците;

 Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефектино провеждане самоподготовката на учениците;

 Работа по индивидуални образователни програми:

- участие в разработането на индивидуалните образователни програми;

- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

- търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа, на разнообразни, това число и на интерактивни, методи в работата си;

 Формиране на социални умения у учениците;

 Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

2. 5. Изисквания към дейностите, извършвани в ЦОУД

2.5.1. Часове от блок А – Организиран отдих и физическа активност.

 Чрез тези часове се цели разтоваране на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

 Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

2.5.2. Часове от блок В - Самоподготовка.

 Основните цели на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;

- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;

- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;

- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

 При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;

- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;

- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;

- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;

- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

 Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазят следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;

- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;

- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

 За часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

2.5.3. Часове от блок С – занимания по интереси.

 Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората ;

- да развиват и обогатяват детското мислене;

- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;

- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

 Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.

 Заниманията по интереси могат да включват:



- дидактически игри;

- спортни игри;

- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;

- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;

- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;

- слушане на музикални произведения;

- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);

- изготвяне на подходяща украса за празниците;

- лично творчество;

- наука;

- история и традиции;

- езикова дейност;

- конструктивно-техническа дейност;

 Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

 В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на средищното училище.

Училището осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация, както и оборудвани класни стаи за провеждане на заниманията в ЦДО.

Учителите в ЦДО, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

2.6. Изисквания към учителите за работа в ЦОУД

2.6.1. Изготвят годишни тематични разпределения за заниманията по интереси и организиран отдих и физическа активност в определени от Директора срокове .

2.6.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

2.6.3. Осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

8

2.6.4. Учителят в ЦДО трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

2.6.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката, учителят в ЦОУД поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изискания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

2.6.6. Учителите в осъщестяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

2.6.7. При провеждане на блоковете А, В, С с оглед повишаване на качеството на обучението учителите в ЦОУД:

 използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦОУД;

 създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

 участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД .

2.6.8. За да осъществяват ефективно дейностите при учителят в ЦОУД трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

 организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;

 създава позитивна възпитателна и учебна среда;

 насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;

 съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

 диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;

 зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;

 изгражда умения за самооценка у учениците;

 споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;

 наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейтва за опазване живота и здравето им;

 следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;

 информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;

 повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;

 използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и инидивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

2.7. Дейности на учителите и класните ръководители

2.7.1. С цел мотивацията на учениците в полуинтернатните групи класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

2.7.2.Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите в ПИГ, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изискания.

2.7.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в ПИГ за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,

2.7.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъщестяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

2.7.5. Класните ръковдители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в ЦОУД.

2.8. Дейности на Директора/училищното ръководство

2.8.1. Разработва и предлага за одобрение на педагогическия съвет училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

2.8.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултаци и анкети.

2.8.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси, Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база.

2.8.3. Организира сформиране на групи ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането на списъка на групите във входящ училищен дневник.

2.8.4. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в ЦОУД .

2.8.5. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в ЦОУД.

2.8.6. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ЦОУД.

2.8.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на полуинтернатните групи / ЦОУД / и на постигнатите резултати.

2.8.8. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

2.8.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите в ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

2.8.10. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

2.8.11. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

2.8.12. Осигурява обедно хранене, транспорт, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния процес.

2.8.13. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация

2.9. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

 Списък-образец 1;

 Седмично разписание на часовете в училището;

 Годишния план за дейността на училището;

 Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;

 Дневник на ЦОУД ;

 Тематични разпределения за групите в ЦОУД ;

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3.2. Разитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3.3. Формиране у учениците, обхванати в ПИГ, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

3.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4. ФИНАНСОВА ЧАСТ

4.1.Видове разходи

4.1.1. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на педагогическия персонал за изпълнение на дейностите по утвърдените програми за целодневна организация в училищата. Тук се включват основните работни заплати и допълнителните възнаграждения с постоянен характер на педагогическия персонал за цялата календарна година (включително и за времето на платения годишен отпуск), както и лекторските часове и възнагражденията за постигнати резултати от труда през учебната година (раздел IV от Наредбата), определени съгласно Наредба № 1 на министъра на образованието, младежта и науката от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (Наредба 1/2010) и Вътрешните правила за работните заплати;

4.1.2. Разходи за обедното хранене на учениците от І до VІІ клас, обхванати в ЦОУД .

4.2. Отчитане на разходите

За целите на отчитането и контрола на разходите, училището води аналитична отчетност, с която разходите за целодневна организация на учебния ден и поевтиняване на обедното хранене могат да се разграничат от останалите разходи на училището.

4.2.1. Срокове и регулярност на отчитане

Извършените от средищните училища разходи се отчитат ежемесечно в рамките на отпуснатите средства по стандарт / за бюджетна година от І до VІІ клас, обхванат в ЦОУД /. Неусвоените средства се прехвърлят като преходен остатък за следващата календарна година.

4.2.2. Отчитане на разходи за възнаграждения и осигуровки на възпитателите

Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на педагогическия персонал, ангажиран с изпълнението на дейности по целодневната организация на учебния процес, се извършват и отчитат по правилата на националното законодателство.

4.2.3. Отчитане на разходите за поевтиняване на обедно хранене

Училищата отчитат от средствата по норматив само разходи за поевтиняване на обедното хранене на ученици от 1. до 7. клас, включени в ЦОУД (учениците от целевата група).

Размерът на разходите се определя от фактически извършените и отчетени хранения и определения размер за едно хранене.

Отчита се само обедното хранене за сметка на училището.

Училищната програма за учебната 2023/2024 година е приета на заседание на ПС, с Протокол № 12/ 09.09.2023 г.

Приложение № 1

Работен график на учителя в ЦОУД при 30 часа седмична натовареност

за учебната 2022/2023 година

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за официален вариант

Вариант I - II клас - продължителност на дейности в ЦОУД 35 мин.

1 / 12.00 - 14.00 - Блок А - Организиран отдих и физическа активност

3. 14.00 - 14.35 - Блок Б - Самоподготовка

14. 35- 14.45 - Междучасие

4 14.45 - 15.20 - Блок Б - Самоподготовка

15.20 - 15.30 – Междучасие

5. 15.30 -16-05 - Блок C - Занимания по интереси

16.05- 16.15- Междучасие

6. 16.15 – 16.50 - Блок C - Занимания по интереси

Вариант III - IV клас - продължителност на дейностите в ЦОУД 40 мин.

1/2. 12.30 - 14.00 – Блок А - Организиран отдих и физическа активност

3. 14.00 - 14.40 - Блок Б - Самоподготовка

14.40 - 14.50 - Междучасие

4. 14.50 - 15.30 - Блок Б - Самоподготовка

15.30 - 15.40 – Междучасие

5. 15.40 - 16.20 - Блок C - Дейности по интереси

6. 16.20 - 17.00 - Блок C - Дейности по интереси

Вариант V - VII клас - продължителност на дейностите в ЦОУД 40 мин.

1. 13.00 - 13.40 - Блок А – Организиран отдих и физическа активност

13.40 - 13.50 - Междучасие

2. 13.50 - 14.30 - Блок Б - Самоподготовка

14.30 - 14.40 - Междучасие

4. 14.40 - 15.20 - Блок Б – Самоподготовка

15. 20 – 15. 30 – Междучасие

5. 15.30 - 16.10 - Блок C - Занимание по интереси

16. 10 – 16. 20 – Междучасие

6. 16.20 – 17. 00 - Блок C - Занимание по интереси